

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

**ДОКУМЕНТЫ ПО ИСТОРИИ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ В РОССИИ И ЗА  
РУБЕЖОМ**  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

46.03.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**Документы по истории художественной культуры в России и за рубежом**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, доцент  
М.А. Чичуга

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ДАиНТА

№9 от 06 марта 2024 г.

## Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
<b>5.1 Система оценивания.....</b>	<b>9</b>
<b>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....</b>	<b>9</b>
<b>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>11</b>
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
<b>6.1 Список источников и литературы.....</b>	<b>12</b>
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....</b>	<b>13</b>
<b>6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....</b>	<b>.....</b>
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	14
9. Методические материалы.....	15
<b>9.1 Планы семинарских занятий.....</b>	<b>15</b>
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....</b>	<b>16</b>
<b>9.3. Иные материалы.....</b>	<b>17</b>

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Предметом изучения дисциплины является исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженных в создаваемых им материальных и духовных ценностей. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными этапами развития изобразительного искусства, литературы и музыки.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями о развитии основных этапов и особенностях мировой культуры в ее различных феноменах и формах бытования в широких хронологических рамках, национальных, конфессиональных, региональных особенностях. Знания, полученные специалистом по этой дисциплине, позволяют свободно ориентироваться в обстоятельствах возникновения и бытования памятников разных эпох, особенностях их создания, интерпретации. В профессиональную компетенцию также входят знания по истории, теории и практике предмета, связанные с работой в системе архивов музейных учреждений.

Задачи дисциплины состоят в следующем:

- подвести к пониманию взаимосвязи между историческими реалиями и процессом развития культуры;
- раскрыть особенности культурного развития каждого исторического периода;
- показать особенности развития культуры каждой социальной группы.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<i>Знать: специфику и традиции различных культур и социальных групп</i> <i>Уметь: уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям</i> <i>Владеть: владеть навыками восприятия социальных и культурных различий народов мира</i>
	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<i>Знать: социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории и</i> <i>Уметь: проявлять уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям мира</i> <i>Владеть: навыками соблюдения этических норм и правил при взаимодействии с другими социальными группами и народами мира</i>
	УК-5.3. Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах:	<i>Знать: философские, социально-исторические и этические особенности культур других социальных групп и народов мира</i> <i>Уметь: понимать межкультурное разнообразия общества</i> <i>Владеть: навыками взаимодействия с различными</i>

	философском, социально-историческом, этическом	<i>социальными группами и народами мира</i>
ПК-2. Владеет навыками приема, учета, проверки наличия и состояния сохранности, экспертизы ценности, а также использования музейных предметов и архивных документов	ПК-2.1. Использует знание правовых актов и методических документов в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов	<i>Знать: правовые акты и методические документы в сфере музейного и архивного дела при осуществлении комплектования, экспертизы ценности, учета, обеспечения сохранности и использования музейных предметов и архивных документов</i> <i>Уметь: использовать правовые акты и методические документы в ходе комплектования, экспертизы ценности, учета и сохранности музейных предметов и архивных документов</i> <i>Владеть: навыками работы с правовыми актами и методическими документами аудиовизуальной, научно-технической и экономической направленности в сфере музейного и архивного дела</i>
	ПК-2.2. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела для проведения работ по приему, учету, оценке, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов	<i>Знать: методы приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных документов с использованием знаний в области отечественной и всеобщей истории, истории науки, техники, культуры, фотографии, кино, радиовещания и телевидения, архивного и музейного дела</i> <i>Уметь: проводить учет, оценку и организовывать хранение и использование музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов</i> <i>Владеть: навыками приема, учета, оценки, организации хранения и использования музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов</i>
	ПК-2.3. Осуществляет комплектование, хранение, описание и оценку музейных предметов и архивных документов в соответствии с научно-методическими критериями	<i>Знать: принципы комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериями</i> <i>Уметь: применять на практике методику описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в соответствии с научно-методическими критериями</i> <i>Владеть: навыками комплектования, хранения, описания и оценки музейных предметов и архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов</i>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документы по истории художественной культуры в России и за рубежом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России», «Всеобщая история», «История отечественной культуры», «Историко-документальное наследие российских и зарубежных архивов».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Современная аудиокультура», «Архивная и научно-исследовательская эвристика».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	24
5	Семинары/лабораторные работы	34
Всего:		58

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 50 академических часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Введение. Сущность культуры и основные подходы к ее анализу	Предмет, задачи и структура курса. Место курса среди исторических дисциплин. Терминология курса. Источники и литература. Понятия «документ», «вещь», «вещественный источник», «артефакт», «предмет», «изделие», «архив», «музей» и «библиотека». Документ как регулятор социальных отношений.
2	Культура первобытного общества. Письменные, вещественные и изобразительные источники ранних эпох. Религия и искусство.	Материальная и духовная культура первобытного общества. Религия и искусство. Сравнительная характеристика духовной культуры древних цивилизаций Художественная и материальная культура Древней Греции. Художественная и материальная культура Древнего Рима. Происхождение христианства. Новый Завет. Языческая картина мира у восточных славян. Наиболее яркое проявление языческой культуры: погребения, декоративно-прикладное искусство, устное творчество. Формирование устойчивой письменной традиции и первые письменные памятники Древней Руси: корпус и специфика естественно-научных знаний. Принятие христианства и его влияние на развитие культуры. Древнерусская «книжность» и литературное творчество. Начало летописания. Древнерусская архитектура: византийские традиции и местные особенности. Летописи, хронографы, законы, жития, хождения, и др. произведения как источник по истории представлений о природе. Памятники истории, культуры и техники – свидетельства уровня духовных и технических знаний: проблемы прочтения и интерпретации.

3	Письменные, вещественные и изобразительные источники в Средние века.	Материальная и духовная жизнь. Хранилища документальных памятников в Средние века. Архивы, сохраняющие документальное наследие как часть культурного наследия. Архив как инструмент самоидентификации нации. Место архивов в информационной инфраструктуре исторической науки.
4	Культура Нового времени. Становление музейной науки.	Основные тенденции развития западноевропейской культуры и искусства в XVII–XIX вв. Возникновение и развитие музеев. Зарождение научного коллекционирования. Сокровищницы, коллекционеры, собрания. Музей как социокультурный институт. Музей и наука – музей и образование. Первые академические музеи, их собрания и фонды. Всемирные и всероссийские выставки и их итоги.
5	Культура XVIII в. и демократические тенденции в культуре XIX в. Универсальные собрания и специализированные музеи. Роль библиотек и архивов в формировании культурного пространства.	Стили изобразительного искусства: барокко и классицизм. Образование и «книжное дело». Журналистика в первой половине XIX в. и литературные кружки. Образование и идеологические платформы. Развитие публицистики в пореформенное время. Всемирные и всероссийские выставки и их итоги. Новые модели музеев (музей Н.Ф. Федорова, Дж. К. Дана, П.А. Флоренского). Общество и музеи. Фонды архивов, библиотек и музеев в России и за рубежом. РГАЛИ, РГАДА, коллекции ГИМ, Фонды Государственного музея А.С. Пушкина. Практика отечественных и зарубежных музеев, архивов и библиотек.
6	Европейская культура и культура Советской России в XX в.	Условия развития художественной культуры. Особенности в изобразительном искусстве, архитектуре, живописи, скульптуре и театре. Роль кинематографа в европейской и советской культуре. Центры создания, сохранения и изучения изобразительных источников.
7	Современные информационные технологии в социокультурной сфере.	Развитие информационно-коммуникационных технологий. Фонды специализированных музеев, библиотек и архивов. Технологии извлечения информации из музейных предметов. Информационно-коммуникационные технологии для исторической науки и музеев-библиотек-архивов. Коммуникация научного сообщества и сообществ хранителей информации.



#### 4. Информационные и образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебных занятий</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Введение. Сущность культуры и основные подходы к ее анализу	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов. Дискуссия.
2.	Культура первобытного общества. Письменные, вещественные и изобразительные источники ранних эпох. Религия и искусство.	Лекция Семинар	Проблемная лекция. Дискуссия. Экскурсия в РГАЛИ (РГАДА). Подготовка к творческому заданию с использованием аудиовизуальных систем.
3.	Письменные, вещественные и изобразительные источники в Средние века.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция. Дискуссия. Консультирование. Подготовка к коллоквиуму.
4.	Культура Нового времени. Становление музейной науки.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с презентацией слайдов. Дискуссия. Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов.
5.	Культура XVIII в. и демократические тенденции в культуре XIX в. Универсальные собрания и специализированные музеи. Роль библиотек и архивов в формировании культурного пространства.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с презентацией слайдов. Дискуссия. Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов.
6.	Европейская культура и культура Советской России в XX в.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Развернутая беседа с обсуждением доклада Блиц-опрос Консультирование и проверка домашних заданий.
7.	Современные информационные технологии в социокультурной сфере.	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Проблемная лекция с презентацией слайдов. Дискуссия. Подготовка к контрольной работе.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинаре	5 баллов	20 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (итоговая письменная работа - зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«не зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дис- циплине	Критерии оценки результатов обучения по дис- циплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной ли- тературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттеста- ции.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тематика рефератов:

1. Коллекции фотодокументов как информационный ресурс исторической науки.
2. Архивы как хранилища информации.
3. Отличие христианства от предшествующих религий.
4. Искусство и знания Западной Европы в XVIII в.
5. Выставочная деятельность архивов, музеев, библиотек в России и за рубежом: сходство и отличие.
6. Массовость и элитарность в европейской и российской культуре XX в.
7. Документальные выставки и их информационный потенциал.
8. Редкие рукописи и документальные памятники.
9. Музеи науки и техники в XVIII в.
10. Музеи науки и техники в XIX в.
11. Международные организации и культурное наследие.
12. Источники документального фильма: визуальные и исторические компоненты (фильм на выбор).
13. Источники художественного фильма: визуальные и исторические компоненты (фильм на выбор).

#### Примерные вопросы к итоговой контрольной работе:

1. Материальная и духовная культура.
2. Функции культуры.
3. Университетские библиотеки и музеи мира.
4. Великие коллекционеры мира.
5. Состав и организация ренессансных коллекций.
6. Центрально-европейские кунсткамеры.
7. Естественно-научные кабинеты.
8. Кабинеты и галереи Петровской эпохи.
9. Архивные фонды технических и естественно-научных музеев и их коллекции.
10. Архивные собрания по истории науки, техники, экономики в России.
11. Музейные собрания по истории науки, техники, экономики в России.
12. Библиотечные собрания по истории науки, техники, экономики в России.
13. Архивные собрания по истории науки, техники, экономики за рубежом.
14. Музейные собрания по истории науки, техники, экономики за рубежом.
15. Библиотечные собрания по истории науки, техники, экономики за рубежом.
16. Современные формы деятельности музеев.
17. Художники эпохи импрессионизма.
18. Библиотеки в историко-культурной среде.

19. Музеи в историко-культурной среде.
20. Источники документального фильма.
21. Источники художественного фильма.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Источники основные:

1. Власть и художественная интеллигенция. Док. ЦК РКП(б) - ВКП(б), ВЧК - ОГПУ - НКВД о культурной политике. 1917 - 1953 / Сост.: А. Артизов и О. Наумов. - М. : Демократия, 1999. URL: <https://docs.historyrussia.org/ru/nodes/162514-vlast-i-hudozhestvennaya-intelligentsiya-dokumenty-tsk-rkp-b-vkp-b-vchk-ogpu-nkvd-o-kulturnoy-politike-1917-1953>
1. Выставочные ансамбли СССР. 1920–1930-е годы. Материалы и документы. /Отв. ред. В.П. Толстой. – М.: «Галарт», 2006. – 468 с., илл.
2. Институты управления культурой в период становления. 1917 – 1930 гг. Партийное руководство; государственные органы управления: Схемы. М.: РОССПЭН. 2004. Серия: Культура и власть от Сталина до Горбачева. Исследования. 310 с. URL: <https://docs.historyrussia.org/ru/nodes/34263-instituty-upravleniya-kulturoy-v-period-stanovleniya-1917-1930-e-gg-partiynoe-rukovodstvo-gosudarstvennye-organy-upravleniya-shemy>
3. Советское монументальное искусство. Материалы и документы. 1924–1932. Часть 1 (1924–1927), часть 2 (1928–1932). / Отв. ред. В.П. Толстой. – М.: НИИ теории и истории изобразительных искусств, 1991. 263 с., 343 с.
4. Художественная жизнь Советской России 1917–1932: события факты, комментарии. Сб. материалов и документов – М.: Галарт, 2010. – 420 с.

#### Литература основная:

1. Зарубежная культура XX века: учеб. пособие / под ред. В. В. Калашникова. О. В. Андреевой, А. С. Пученкова, Е. В. Умовой. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2010.
2. Лихачев Д.С. Введение к чтению памятников древнерусской литературы : [Сб. ст.] / Дмитрий Сергеевич Лихачев; [Авт. вступ. ст. С.О. Шмидт]. - М. : Рус. путь, 2004. – 336.
3. Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / Авт.-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. В.Ю. Афиани, Ю.А. Петров. Москва, 2017. 1008 с. URL: <https://evorontsova.ru/pdf/books/03-RolArchlvinfobestIstNau.pdf>
4. Роль библиотек в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / Авт.-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. А.О. Чубарьян, В.Р. Фирсов. Москва, 2016. 672 с. URL: <https://evorontsova.ru/pdf/books/02-RolBiblvinfobestIstNau.pdf>
5. Роль вещественных источников в информационном обеспечении исторической науки. М.: 2020. 702 с. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44597101>
6. Роль изобразительных источников в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / Авт.-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. А.Г. Голиков. Москва, 2019. 1032 с. URL: <https://evorontsova.ru/pdf/books/08-RolIzobrIst.pdf>
7. Роль музеев в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей / Авт.-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. Л.И. Бородкин, А.Д. Яновский. Москва, 2015. 752 с. URL: <https://evorontsova.ru/pdf/books/01-RolMuzvinfobestIstNau.pdf>
8. Русское культурное наследие за рубежом (памятники архитектуры и монументального искусства, музеи русской истории и культуры, архивные, книжные и художественные

коллекции) [Электронное сетевое издание] / Пархоменко Т. А. – М. : Институт Наследия, 2023. URL: <https://heritage-institute.ru/?books=russkoe-kulturnoe-nasledie-za-rubezhom-pamyatniki-arhitektury-i-monumentalnogo-iskusstva-muzei-russkoj-istorii-i-kultury-arhivnye-knizhnye-i-hudozhestvennye-kollekczi-elektronnoe-setevoe-izdani&ysclid=lumchosb28608798372>

9. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М.: «Русское слово –РС», 2003.

### **Литература дополнительная:**

1. Культура Западной Европы в средние века: учеб. пособие / А. Б. Гуркин, Е. В. Умова, А. А. Корьев. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2008. URL: <https://etu.ru/assets/files/Faculty-GF/kafedra-ikgp/posobiya-po-kulturologii/gurkin-a-b-korev-a-a-umova-e-v-kultura-zapadnoj-evropy-v-srednie-veka-ucheb-posobie-spb-izd-vo-spbgetu-leti-2008.pdf?ysclid=lumcfo0vam721504652>
2. Культура эпохи Нового времени (Западная Европа): учеб. пособие / С. Г. Божкова, И. Ю. Ершова, Д. Н. Меньшиков, А. С. Пученков, М. А. Сорокина, Д. И. Стогов. СПб.: Изд-во СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2009. URL: <https://etu.ru/assets/files/Faculty-GF/kafedra-ikgp/posobiya-po-kulturologii/bozhkova-s-g-ershova-i-yu-menshikov-d-n-i-dr-kultura-epohi-novogo-vremeni-zapadnaya-evropa-uchebnoe-posobie-izd-vo-spbgetu-leti-2009.pdf?ysclid=lumcghd7dk846347075>
3. Культура Западной Европы в Новое время: Учеб. пособие. СПб.: Издво СПбГЭТУ «ЛЭТИ», 2009.
4. Литвинова О.Г. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ СОХРАНЕНИЯ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ // Вестник ТГАСУ. 2009. № 1. С. 74-92. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/zarubezhnyy-opyt-sohraneniya-istoriko-kulturnogo-naslediya>

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Историческая библиотека МГУ [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICТ/ussr.htm>
2. «Культура.РФ» [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <https://www.culture.ru/>
3. Литературная энциклопедия. 1929-1939. Фундаментальная электронная библиотека. Русская литература и фольклор (ФЭБ). М.: 2003. Режим доступа: свободный <http://feb-web.ru/feb/litenc/encyclp/>
4. Культурология.рф [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <https://kulturologia.ru/>
5. Музеи Европы [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <https://museumsworld.ru/>
6. Мировая художественная культура: коллекция ресурсов [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <https://newtonew.com/culture/world-art-projects>
7. Петербург XX век. Фрагменты. [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <http://fragments.spb.ru/zvezda.html>
8. Петербург XX век. Фрагменты. [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <http://fragments.spb.ru/zvezda.html>
9. Универсальная энциклопедия «Кирилл и Мефодия». М.: Кирилл и Мефодий. 1998-2001. Режим доступа: свободный [http://www.megakm.ru/bes\\_98/](http://www.megakm.ru/bes_98/)
10. wMuseum. [Электронный ресурс] Режим доступа: свободный <https://wmuseum.ru/>

### **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.



## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### Тематические разделы

#### Тема 1. Публицистика Древней Руси. Литература древней и средневековой Руси.

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Письменные памятники Руси.
2. Летописание: местное и центральное.
3. Песни, сказания, былины, хождения.
4. Переводная литература.

#### Тема 2. Книжность и грамотность в 17 в.

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Образование: приходские школы; школа боярина М. Ртищева.
2. Славяно-греко-латинская Академия.
3. Первые книжные собрания (Морозов, Голицын и др.).

#### Тема 3. Архивные, музейные и библиотечные собрания по истории в России.

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Состав коллекций РГАЛИ, РГАДА, коллекции ГИМ, Фонды Государственного музея А.С. Пушкина.
2. Использование информационного потенциала.
3. Методы описания, изучения, ранжирования, группировки исторических источников.

#### Тема 4. Архивные, музейные и библиотечные собрания по истории за рубежом.

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Состав коллекций.
2. Использование информационного потенциала.
3. Методы описания, изучения, ранжирования, группировки исторических источников.

#### Тема 5. Современные формы деятельности архивов, музеев и библиотек.

##### *Вопросы для обсуждения:*

1. Библиотеки и музеи в историко-культурной среде.
2. Использование информационного потенциала.
3. Оцифровка музейных фондов.
4. Виртуальные выставки.

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно, или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.
4. Защита письменной работы.
5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуется делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MSWord.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

### **9.3. Иные материалы**

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Самостоятельная работа** нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.